

Le B.A.-BA des normes de citation (6^e édition) de l'APA

Selon les normes de l'*American Psychological Association* (APA), la liste des références (bibliographie) d'un document doit se conformer à un ensemble de règles **très précises**, différentes selon le type de documents. Ci-dessous, une présentation réduite au strict minimum (pour plus de détails en français, voir <http://doclib.ulg.ac.be/apa/>).

La « liste de référence » doit :

- ❑ se placer à la fin du document ;
- ❑ comporter **toutes** les références des documents explicitement cités dans le texte et **uniquement** ceux-ci ;
- ❑ présenter les auteurs avec une **orthographe identique** à la citation dans le texte ;
- ❑ être organisée dans l'**ordre alphabétique strict** (y compris les espaces) des auteurs, puis chronologique, puis des débuts de titres (en faisant abstraction de l'article initial) ;
- ❑ terminer chaque « zone » (auteurs, année de publication...) par un **point** ;
- ❑ avoir l'élément essentiel (outre les auteurs et la date) de chaque référence mis en italique.

Les abréviations sont systématiquement évitées, à quelques exceptions près (comme par exemple : **chap. ed. Eds. n.d. vol. Trans.**).

MONOGRAPHIE

Auteurs. D'abord nom puis virgule puis initiale(s) du(des) prénom(s). Séparer chaque auteur par une **virgule** et placer un **&** avant le dernier.

Si c'est un ouvrage avec éditeur(s) scientifique(s), ajouter **(Ed.)** si un seul éditeur **(Eds.)** si plusieurs.

Année publication. Toujours entre parenthèses. Si accepté mais pas encore publié, indiquer « **in press** ».

Horowitz, L. M., & Strack, S. (Eds.). (2011). *Handbook of interpersonal psychology: Theory, research, assessment and therapeutic interventions*. Hoboken, NJ: Wiley.

Titre. En caractères italiques. Seule la première lettre du titre et du sous-titre en majuscule, excepté pour les noms propres et les acronymes.
Sous-titre, obligatoirement précédé de « : », excepté s'il est déjà précédé d'un signe de ponctuation.

Informations de publication. D'abord la ville, puis une **virgule**, le pays (abréviation de l'état si USA) puis « : » et le nom de l'éditeur commercial (sans abréviation).

CHAPITRE D'OUVRAGE AVEC EDEITEUR(S) SCIENTIFIQUE(S)

Auteur du chapitre.
Cf. règle pour une monographie.

Année publication.
Cf. règle pour une monographie.

Titre du chapitre.
Cf. règle pour une monographie **MAIS** non en italique.

Haybron, D. M. (2008). *Philosophy and the science of subjective well-being*. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

Ouvrage dont est tiré le chapitre :

- ❑ Commencer par « **In** » : mot essentiel qui introduit l'**ouvrage** dans lequel se trouve le chapitre ;
- ❑ **Editeur(s) scientifique(s) de l'ouvrage.** D'abord initiale(s) du(des) prénom(s) puis nom(s). Chaque auteur séparé par une **virgule**, un **&** avant le dernier. Terminer par **(Ed.)** si un seul éditeur ou **(Eds.)** si plusieurs éditeurs. Terminer par une **virgule** ;
- ❑ **Titre de l'ouvrage.** Cf. règle pour une monographie, en italique ;
- ❑ **Pages du chapitre.** Entre parenthèses, précédées par « **pp.** » et non en italique.

Informations de publication.
Cf. Règle pour une monographie.

ARTICLE DE PERIODIQUE

Auteurs.
Cf. règle pour une monographie.

Année publication.
Cf. règle pour une monographie.

Titre.
Cf. règle pour le titre d'une monographie, **MAIS** non en italique.

Brackenbury, T., Burroughs, E., & Hewitt, L. E. (2008). *A qualitative examination of current guidelines for evidence-based practice in child language intervention*. *Language, Speech, and Hearing Services in Schools*, 39, 78-88. doi:10.1044/0161-1461(2008/008)

Titre du périodique et informations de publication.

- ❑ **Titre de la revue.** Pas d'abréviation ; majuscule à **TOUS** les mots significatifs ; caractères italiques ; se termine par une **virgule** ;
- ❑ **Volume.** En caractères italiques ;
- ❑ **Pages.** Précédées d'une virgule, uniquement pages de début et de fin séparées par un tiret ;
- ❑ Si le document existe en version électronique et dispose d'un « **doi** », l'indiquer.